

## **ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛЬФА – ОФИС»: «АВТОМАТИЗАЦИЯ СЭЗ».**

Программный комплекс «Альфа – Офис»: «Автоматизация СЭЗ» включает в себя следующие модули:

1. Территории СЭЗ.
2. Резиденты СЭЗ.
3. Экономические показатели.
4. Управление отчислениями в фонд развития.
5. Администрирование.

### **1. ТЕРРИТОРИИ СЭЗ.**

В модуле предусмотрено ведение информации о земельных участках и производственных площадках.

Для создания новых объектов или корректировки информации по существующим предусмотрены формы корректировки/создания объектов (участках, площадях), в которых вносится вся необходимая информация (район, наименование участка, площадь, место нахождения, коммуникации, карты, доп. информация).

Возможность добавлять к любому справочнику произвольные файлы.

Предусмотрена возможность добавлять новые поля для всех справочников.

Доступ к внесению и просмотру данных настраивается администратором.

Отчеты по участкам, площадям на произвольную дату:

- По наличию свободных площадей.
- По местоположению.
- По динамике изменения площадей.

### **2. РЕЗИДЕНТЫ СЭЗ.**

В модуле предусмотрено ведение справочной информации и договоров по резидентам СЭЗ.

#### **Справочник членов СЭЗ:**

- Наименование организации.
- УНП.
- Страны происхождения учредителей.
- Доля.
- Местонахождение.
- Контактные лица.
- Подчиненность.
- Основной вид производства.
- Источник капитала.
- Страна-инвестор (% иностранного участия).
- Приложения (возможность приложения документов).
- Информация по лишению статуса.
- Доп. информация.
- Ход реализации проекта.

- Наличие СТЗ, информация об СТЗ.
- Возможность добавлять дополнительные поля.

#### **Договора резидентов СЭЗ:**

- Номер договора.
- Дата договора.
- Наименование инвестиционного проекта.
- Дата окончания договора.
- Объем инвестиций (период).
- Количество рабочих мест (период).
- Дата начала производственной деятельности.
- % отчислений в фонд развития СЭЗ.
- Показатели 4-сэз, от которых рассчитываются отчисления.
- Валюта, в которой ведется начисление отчислений.
- Дата начала отчислений и периодичность.
- Печатная форма договора на бланке организации.
- Дополнительные соглашения:
  - Номер и дата дополнительного соглашения.
  - Пункт изменения.
  - Содержание новых условий.

#### **Добавление/упразднение СТЗ к резиденту:**

- Дата приказа.
- № приказа.
- Тип приказа (добавление/упразднение).
- Дата согласования таможенной.
- СТЗ портовая (+/-).
- На территории СЭЗ другого резидента (выбор среди резидентов).
- Приложение произвольных файлов.
- Печатная форма на бланке организации.

#### **Отчеты:**

- Реестр резидентов СЭЗ.
- Отчеты по поступившим/выбывшим членам СЭЗ.
- Отчеты по добавленным/упраздненным СТЗ.
- Отчет по резиденту (информация на выбор по резиденту на произвольный период).

### **3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

#### **Штатное расписание:**

- Создание/корректирование штатных единиц.
- Справочник видов надбавок.
- Отчет «Штатное расписание» в котором рассчитываются оклады по штату на произвольную дату.
- Отчет «Штатная расстановка» в котором рассчитываются оклады работников, в соответствии с установленными для них надбавками, а также вакансии на штатные единицы.
- Формирование штатного расписания по источникам финансирования (бюджет/внебюджет), категориям работников (рабочие, ИТР).

#### **Смета доходов-расходов по фонду развития:**

- Формирование сметы на основании введенных размеров статей затрат.
- Справочник статей затрат.
- Печатная форма, предоставленная организацией.
- Возможность в будущем доработать документ, для получения информации по статьям затрат от других отделов.

#### **Проект бюджета:**

- Формирование проекта бюджета на основании введенных размеров статей затрат.
- Печатная форма, предоставленная организацией.

#### **Загрузка данных по статистической отчетности, предоставляемой резидентами СЭЗ:**

- Загрузка в информационную систему данных по статистической отчетности (ожидаемые показатели, фактические показатели, отчетности 4-сэз), предоставленной резидентами СЭЗ.
- Контроль организаций, не предоставивших отчетность.
- Возможность ввода данных вручную и корректировки загруженной информации.

#### **Расчет и анализ данных по статистической отчетности:**

- Создание справочника видов показателей статистической отчетности. Для каждого показателя предусматривается возможность указать либо вид показателя из строк шаблона формы статистической отчетности, либо указать формулу расчета на основании других показателей.
- Создание формы для динамического вывода данных по выбранным показателям на указанный период, с возможностью сохранять сформированные данные.
- Добавление возможности выбора показателей для вывода из справочника показателей, а также указывать их порядок для вывода на печать.
- Возможность добавления всех действующих, или выбора конкретных, членов СЭЗ для формирования по ним данных статистической отчетности.
- Добавление возможности корректировки значений по выбранным членам СЭЗ.
- Добавление возможности указывать вид группировок для вывода на печать.
- Добавление печатной формы сформированных данных.
- Добавление возможности экспорта сформированных данных в формат Excel.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯМИ В ФОНД РАЗВИТИЯ.**

#### **Начисление взносов:**

- Документ для расчета начислений по резидентам СЭЗ на основании данных статистической отчетности 4-сэз и данных из договоров по резидентам.
- Возможность указывать уточненные данные, полученные из расчетов резидентом СЭЗ.
- Контроль резидентов, не предоставивших данные за квартал.
- Возможность утвердить документ, после чего ввод данных в него блокируется.
- Возможность создавать корректирующие документы к расчету начислений.
- Печатные формы по начислениям по резидентам.

#### **Оплаты:**

- Возможность импортировать данные по оплатам из выписок банка (в ежедневном режиме).
- Возможность импортировать данные по оплатам из 1С из заранее согласованного формата файла.

- Автоматическая разноска оплат по начислениям согласно датам начислений и оплаты (в первую очередь закрываются более ранние начисления).
- Возможность вручную указать начисление, за которое была совершена оплата.

**Документ для начисления пени:**

- Автоматический расчет размера пени от просроченной задолженности.
- Возможность ручной корректировки/ввода пени.

**Отчетность:**

- Акты сверки по резидентам за произвольный период.
- Отчет о задолженности по резидентам, с возможностью выделить просроченную задолженность за произвольный период.
- Оборотно-сальдовая ведомость по резидентам, с возможностью расшифровки сумм по документам.

**5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ.**

- Набор инструментов для создания пользователей и групп пользователей.
- Настройки прав доступа к документам, области видимости документов и отчетов.
- Инструменты для отслеживания истории действий пользователей, истории действий в документах.
- Инструменты для создания дополнительных полей к справочникам.
- Инструменты для создания периодических задач.
- Создание резервных копий информационной базы данных.

Наш адрес: 246050 г. Гомель, Жарковского, 22  
Телефоны: +375 (232) 56-27-39; +375 (29) 168-27-39

---

<http://alfagomel.by> e-mail: [info@alfagomel.by](mailto:info@alfagomel.by)