

# Полный спектр услуг в сфере автоматизации производства

## МАТЕРИАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ

Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области движения материалов (материальных ценностей) и взаиморасчетов с поставщиками, потребителями, налоговыми и неналоговыми органами.

Данная разработка основана на документальном принципе учета, каждая операция базируется на определенном документе, соответственно в программе имеется ряд первичных документов: ТТН приходная и расходная; акты о списании, внутреннем перемещении; платежные поручения; платежные требования; счета на оплату и другие.

### Основные формы отчетов:

- Материальный отчет.
- Справка о списании ф. М29.
- Детализация прихода материалов.
- Реализация материалов на сторону.
- Своды по счетам (субсчетам).
- Оборотная ведомость.
- Затраты по объектам.
- Карточка контрагента.
- Реестры документов.
- Ведомость остатков.
- Ведомость 10С.
- Книга покупок.
- Акты сверки.
- Журнал-ордер № 6 и другие.

## РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области расчетов с персоналом по оплате труда предприятий и организаций.

Предусмотрена возможность автоматического, без повторного ввода данных, формирования пачек документов персонализированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6), а так же формирование списков на выдачу денежных средств для различных банков.

Программа включает отчеты, позволяющие получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации:

- Расчетные листки работников.
- Расчетная ведомость свернутая / развернутая.
- Свод начислений и удержаний.
- Фонд заработной платы по предприятию.
- Фонд заработной платы внутренних совместителей.
- Платежная ведомость на выдачу аванса / зарплаты.

- Ведомость по исполнительным листам.
- Сводная ведомость начисленных / выплаченных детских пособий.
- Карточки работников, табеля учета рабочего времени, сдельные и бригадные наряды.
- Лицевые счета, справки о доходах работников, сводная ведомость по категориям служащих.
- Отчет об удержанных и перечисленных в бюджет суммах подоходного налога.
- Выгрузка сумм отчислений по исполнительным листам, для предоставления в банк, в необходимом формате файла.

## РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области операций с расчетными счетами предприятия, включая счета в иностранной валюте. Первичными документами для данной программы являются выписки банков, в которых обслуживается организация.

### Основные формы отчетов:

- Ведомость платежей.
- Ведомость платежей по контрагентам.
- Ведомость операций.
- Журнал-ордер №2.
- Журнал-ордер №2 (развернутый).
- Ведомость №2.
- Ведомость №2 (развернутая).
- Расшифровочная и оборотная ведомости.

## УЧЕТ ПОДОТЧЕТНЫХ СУММ

Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области взаиморасчетов с персоналом, по использованию подотчетных сумм в разрезах сотрудников, счетов бухгалтерского учета, объектов и видов затрат предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность в Республике Беларусь.

В программе имеется ряд первичных документов: ведомости на выдачу подотчетных сумм, ведомости на возврат подотчетных сумм, авансовые отчеты, зачет подотчетных сумм и другие. При этом все эти документы хранятся в соответствующих журналах, и независимо от отчетного периода существует возможность просмотра, корректировки, создания документов по шаблонам.

### Основные формы отчетов:

- Журнал - ордер №7.
- Затраты подотчетных сумм по объектам.
- Затраты подотчетных сумм по видам затрат.
- Карточка учета подотчетных сумм и другие.

## КАДРОВЫЙ УЧЕТ

Программа позволяет оптимизировать систему ведения кадрового учета и таким образом значительно повысить эффективность и производительность работы кадровых служб предприятий и организаций.

Использование данной компоненты совместно с программами «Расчет заработной платы» и «Учет подотчетных сумм» позволяет объединить работу различных служб, так или иначе связанных с кадрами в единый комплекс, описывающий все сферы взаимоотношений предприятия и сотрудников.

### Основные формы отчетов:

- Личные карточки сотрудников.
- Карточки повышения квалификации.
- Списки работников работающих по контрактной форме найма.
- Принятые / уволенные за период сотрудники.
- Категории персонала.
- Стаж работы.
- Табеля учета использования рабочего времени.
- Даты рождения сотрудников.
- Списки сотрудников воспитывающих детей.
- Списки сотрудников по половому признаку.
- Форма 6-т и другие.

## УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Программа предназначена для автоматизации учета поступления, ввода в эксплуатацию, дооборудования, расчета амортизационных отчислений, переоценки, перемещения, выбытия основных средств и нематериальных активов.

Данная разработка содержит типовые унифицированные формы первичной учетной документации по учету ОС и НА, утвержденные Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь.

### Основные формы отчетов:

- Итоговые своды поступления / выбытия ОС.
- Динамика основных показателей ОС.
- Ведомость / извещение инвентаризации и оценки ОС.
- Справка о поступлении / списании ОС за период.
- Внутреннее перемещение за отчетный период.
- Инвентаризационная опись ОС.
- Формы для статистической отчетности.
- Ведомость наличия драгоценных материалов.
- Инвентаризационная опись драгоценных материалов.
- Отчет по драгоценным материалам.
- Переоценка ОС.
- Ведомость наличия ОС и НА.

## ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Программа предназначена для формирования, учета и печати первичных бухгалтерских документов.

### Основные формы отчетов:

- Платежные поручения, платежные требования.
- Товарно-транспортные накладные формы ТТН-1 и ТН-2.
- Договора, приказы, акты, счета - фактуры.
- Доверенности, командировочные удостоверения.
- Объявления на взнос наличными.
- Заявления на последующий акцепт, кассовые ордера, заявки на покупку иностранной валюты.
- Различные исходящие документы, конверты и многие другие.

## ГЛАВНАЯ КНИГА

Программа предназначена для составления Главной книги и отчетов, связанных с оборотом бухгалтерских счетов и позволяет формировать как стандартные листы главной книги (дебет/кредит), так и сводный отчет по оборотам счетов за любой период времени.

### Основные формы отчетов:

- Учет хозяйственных операций, обуславливающих изменения статей баланса и показателей бухгалтерских счетов первого уровня (синтетических счетов) предприятия.
- Формирование на основании имеющихся в программе проводок сводных и аналитических отчетов по счетам бухгалтерского учета.
- Анализ и контроль корреспонденции по счетам бухгалтерского учета.
- Получение показателей Главной книги предприятия и других форм бухгалтерской отчетности.

## БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Программный продукт «Бухгалтерская отчетность» – это комплект сервисных отчетов, позволяющий формировать все формы бухгалтерской отчетности, установленные согласно Постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь.

### Основные формы отчетов:

- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о прибылях и убытках.
- Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- Отчет о движении источников собственных средств.
- Отчет о движении денежных средств.
- Отчет о целевом использовании полученных средств.



Программное обеспечение выполнено по клиент-серверной технологии

тел. +375 232 68 27 39 [www.alfagomel.by](http://www.alfagomel.by)



## СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Программа позволяет:

- Вести учет показателей движения инвестиций.
- Вести учет и производить расчет дохода от инвестиций.
- Вести учет и формировать отчет о деятельности резидентов СЭЗ.

В программе предусмотрены справочники, основным из которых является справочник «Контрагенты», а также документ «Статистическая отчетность», который может использоваться в различных формах:

- 4-ф (инвестиции) – позволяет вести учет показателей движения инвестиций.
- 4-СЭЗ – позволяет формировать отчет о деятельности резидента СЭЗ.
- Ожидаемые показатели деятельности СЭЗ – позволяет вести учет и формировать отчет основных показателей деятельности резидентов СЭЗ.
- Другие формы.

## УЧЕТ ГСМ (ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА)

Программа предназначена для учета ГСМ (горюче-смазочных материалов), стоимости запасных частей, рабочего времени персонала с отнесением на затраты по соответствующим объектам, наименованиям машин и механизмов, подотчетным лицам.

Данная программа состоит из 3-х составляющих:

- Учет ГСМ – позволяет вести обработку путевых листов на основании утвержденных норм расхода ГСМ в рамках поры года, условий эксплуатации за городом / областным центром, температуры воздуха, буксировки другого транспортного средства, использования дополнительного оборудования потребляющего ГСМ и так далее. Данная компонента основана на Положении о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов.
- Учет расхода запасных частей по автомобилям.
- Табеля ОГМ.

Основные формы отчетов:

- Табеля ОГМ.
- Ведомость на выдачу запчастей на автомобили.
- Карточки учета расхода топлива автомобилями.
- Карточки учета расхода топлива водителями.
- Отчет о движении горюче-смазочных материалов.
- Накопительная ведомость фактического расхода топлива.
- Акт снятия остатков топлива в баках.
- Дефектно-заборная ведомость и другие.

 КОМПАНИЯ **альфа** тел. +375 232 68 27 39 [www.alfagomel.by](http://www.alfagomel.by)

## Компания «Альфа» работает на рынке информационных технологий уже более 7 лет!

За это время нами накоплен богатейший опыт внедрения комплекса, разработаны специальные методики ведения учёта и технологии работы. Мы не только установим и настроим программу, но и обучим Ваших специалистов работе с комплексом, грамотно проконсультируем по «скольким» вопросам бухгалтерского учёта, оптимизируем офисную деятельность предприятия.

Наша компания заинтересована в долгосрочной и безотказной работе программного комплекса «Альфа-Офис» на персональных компьютерах наших заказчиков. С этой целью мы постоянно дорабатываем и совершенствуем готовые программные продукты.

Основной фактор, который может привести к сбою в работе программ, не зависящий от профессиональных навыков наших сотрудников, – это атака вредоносных программ на компьютер клиента. Именно поэтому с 2009 года компания «Альфа» является официальным представителем в г. Гомели и Гомельской области единственного в Беларуси разработчика антивирусного ПО – компании «ВирусБлокАда». Установка антивируса Vba32 обеспечит комплексную защиту от воздействия вредоносных программ и позволит предотвратить сбой в работе программного комплекса «Альфа-Офис».


В стоимость комплекса «Альфа-Офис» входят услуги по сопровождению и обучению персонала.

 ОДО «Альфа-Гомель»  
246007 г. Гомель, ул. Федюнинского, 17  
Тел.: +375 (232) 68-27-39, 68-26-44  
e-mail: [info@alfagomel.by](mailto:info@alfagomel.by)  
[www.alfagomel.by](http://www.alfagomel.by)

УНП 493314620 ОДО «Альфа-Гомель», С/ф-р № ПМ 016441, 29.05.2005г. «Гомельская область»

## Программный комплекс для автоматизации производства



 **ПРЕВОСХОДСТВО  
В ВЕДЕНИИ БИЗНЕСА**

[www.alfagomel.by](http://www.alfagomel.by)

Сегодня все понимают, что без использования современных информационных технологий невозможно эффективно управлять работой предприятия, добиваться значительных конкурентных преимуществ и, вообще, быть успешной компанией на каком-либо сегменте рынка.

Компания «Альфа» предлагает не имеющий аналогов среди отечественных производителей комплекс готовых программных продуктов «Альфа-Офис», предназначенный для автоматизации системы документооборота предприятия, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

С одной стороны это достаточно компактная и обзорная программа, что позволяет использовать её на небольших предприятиях с одним единственным рабочим местом. С другой стороны масштабируемость комплекса, быстрота и нетребовательность к ресурсам, делают возможной эксплуатацию на крупных предприятиях с большим количеством рабочих мест и очень интенсивным документооборотом.

Программные решения охватывают следующие основные виды деятельности:

- торговля и склад
- снабжение и сбыт
- финансы
- бухгалтерский учет
- кадровый учет
- транспорт



Программы могут быть использованы как отдельные компоненты, автоматизируя работу конкретных служб и департаментов, так и во взаимосвязи друг с другом, автоматизируя работу организации в целом.

 КОМПАНИЯ **альфа** тел. +375 232 68 27 39 [www.alfagomel.by](http://www.alfagomel.by)