



КОМПАНИЯ альфа

Компания «Альфа-Гомель» предлагает не имеющий аналогов среди отечественных производителей комплекс готовых программных продуктов «Альфа-Офис», предназначенный для автоматизации системы документооборота предприятий, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

С одной стороны, это достаточно компактные и обозримые программы, что позволяет использовать их на небольших предприятиях с одним единственным рабочим местом. С другой стороны, масштабируемость комплекса, быстрота и нетребовательность к ресурсам, делают возможной эксплуатацию на крупных предприятиях с большим количеством рабочих мест и очень интенсивным документооборотом

Программные решения охватывают следующие основные виды деятельности:

- **Торговля и склад**
- **Производство**
- **Диспетчерская служба**
- **Строительство**
- **Снабжение и сбыт**
- **ПЭО**
- **Финансы**
- **Бухгалтерский учет**
- **Кадровый учет**
- **Делопроизводство**
- **Транспорт**
- **Аренда**
- **ВЭД**
- **CRM**
- **и др.**



Программный комплекс «Альфа-Офис» постоянно развивается и дополняется и в настоящее время насчитывает уже более 40 различных модулей. Программы могут быть использованы как отдельные компоненты, автоматизируя работу конкретных служб и департаментов, так и во взаимосвязи друг с другом, автоматизируя работу организации в целом.

НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- **Только качественное программное обеспечение от производителя без участия посредников.**
- **Бесплатное сопровождение** в течение 3-х месяцев с момента внедрения.
- **Клиент - серверная технология.**
- **Обучение** Ваших специалистов работе с программными продуктами, а также снабжение необходимой методической литературой.
- **Грамотное консультирование** по возникшим вопросам в процессе использования программ.
- **Надежная поддержка, внимание и оперативность** на протяжении всей работы с нами!

В сфере **информационных технологий** мы рады предложить Вам следующие услуги:

- + Автоматизация деятельности предприятий.
- + Разработка и/или доработка программного обеспечения.
- + Сопровождение программных продуктов.
- + Консультирование в области организации автоматизированного учета.
- + Комплексная защита от воздействия вредоносных программ.
- + Создание, продвижение и сопровождение Web-сайтов.
- + Поставка и настройка программных продуктов сторонних разработчиков (ПО Microsoft, Антивируса Касперского, Vba32, графического ПО и многих других).

Десятилетний опыт разработки и поддержки программного комплекса позволил наполнить его таким функционалом, который удовлетворит самые требовательные запросы компании любого уровня и направления деятельности. Среди сотен наших клиентов – крупные производственные предприятия, организации различных форм собственности, индивидуальные предприниматели.

Краткое описание функционала основных модулей комплекса представлено ниже.

«МАТЕРИАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ»

Программа **"Материальный отчет и взаиморасчеты с контрагентами"** предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организаций, занимающихся хозяйственной деятельностью.

Основные возможности программы:

- Программа позволяет вести учет движения материалов (материальных ценностей) и взаиморасчетов с внешними организациями (поставщиками, потребителями, налоговыми и неналоговыми органами).
- Данная разработка основана на документальном принципе учета, т.е. каждая операция базируется на определенном документе, соответственно в программе имеется ряд первичных документов: ТТН (приходная и расходная), Акты (о списании, о внутреннем перемещении, переработки), Платежные поручения (с учетом авансовых платежей), Платежные требования (выставляемые организацией и выставляемые организации), Счета на оплату.
- Не зависимо от текущего отчетного периода, можно проследить историю взаиморасчетов с контрагентами, найти необходимые документы о поступлении, внутреннем перемещении, продаже на сторону и списании материалов; распечатать сводный, либо первичный документ за любой период (с момента внедрения программы).
- Программа обеспечивает гибкость настройки и изменения принятой на предприятии системы учета - пользователь, может самостоятельно, при вводе документов корректировать проводки по

хозяйственным операциям. План счетов программы поддерживает неограниченное число счетов и субсчетов.

- Основными объектами аналитики в программе являются: счета (субсчета) учета материалов, материально-ответственные лица, места нахождения материалов и контрагенты.
- Учет материалов можно вести либо по фактической цене поступления, либо по средневзвешенным ценам за отчетный период. Программа позволяет автоматически вести карточки складского учета материалов, и, соответственно, распечатывать их на произвольную отчетную дату за произвольный период.
- Программа отслеживает включение в книгу покупок товаров с отсрочкой зачета НДС и, соответственно, включает его пропорционально выбранному периоду зачета.
- Предусмотрены субсчета для работы с материалами заказчика, поступление которых может не отражаться в карточке поставщика, соответственно в отчетах по взаиморасчетам. Так же, можно использовать субсчета для документов, суммы которых не должны отражаться в журнале-ордере № 6, либо карточке контрагента и т.п.
- При работе с программой, можно пользоваться произвольным количеством «выделенных счетов» (в формах отчетов суммы по этим счетам выделяются отдельной графой). Причем, если печатная форма отчета гораздо больше возможностей принтера, в программе предусмотрена возможность «разрезать» листы отчета на подходящие элементы, либо масштабировать отчет и таким образом добиться компромисса между возможностями принтера и необходимым размером отчета.
- Списание материалов можно проводить либо на основании актов, либо укрупнено – «в стиле Excel», когда в имеющемся списке материалов необходимо ввести количество по столбцам объектов.
- Программа позволяет вести учет спецодежды и специальной оснастки, с возможностью расчета амортизации ежемесячно, по 50% в момент поступления в эксплуатацию и выбытия (в рамках периода эксплуатации), так и 100% сразу, причем опционально, амортизованную спецодежду и специальную оснастку, можно оставить за материально-ответственным лицом (с нулевой ценой) после списания стоимости. Естественно, можно вести карточки спецодежды и формировать соответствующие отчеты.

Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих бухгалтеру получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Материальный отчет.**
- **Справка о списании ф. М29.**
- **Детализация прихода материалов.**
- **Реализация материалов на сторону.**
- **Свод по счетам (субсчетам).**
- **Оборотная ведомость.**
- **Затраты по объектам.**
- **Карточка контрагента.**
- **Реестры документов.**
- **Ведомость остатков.**
- **Ведомость 10С.**
- **Книга покупок.**
- **Акты сверки.**
- **Журнал ордер № 6 и другие.**

«ПЕЧАТЬ И УЧЕТ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Программа *"Печать и учет первичных документов"* предназначена для последовательного учета и вывода документов на печать.

Основные возможности программы:

- Программа содержит необходимый набор справочников, использование которых дает возможность быстро и удобно заполнять реквизиты новых документов.
- Реализован механизм создания документов "по шаблону", что позволяет получить новый документ, отредактировав необходимые реквизиты имеющегося.
- Документы можно размещать в различных папках (например, по месяцам) для более наглядного представления. Реализован механизм поиска документов по любому из реквизитов.

▪ За произвольный период (с момента внедрения программы) можно получить реестр соответствующих документов с расшифровкой (группировкой) по соответствующим признакам.

- **Платежные поручения, платежные требования.**
- **Товарно-транспортные накладные формы ТТН-1 и ТН- 2.**
- **Договора, приказы, акты, счета - фактуры.**
- **Доверенности, командировочные удостоверения.**
- **Объявления на взнос наличными.**
- **Заявления на последующий акцепт, кассовые ордера, заявки на покупку иностранной валюты.**
- **Различные исходящие документы, конверты и многие другие.**

«ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ»

Программа **«Оптовая торговля»** предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в оптовой торговле продовольственных и непродовольственных товаров и дает возможность более точной и быстрой обработки данных во время проведения оформления заказов покупателей, а также позволяет максимально исключить фактор человеческой ошибки, что повышает достоверность учета продукции. Специфическими документами для данной программы являются приходные и расходные накладные, документы по оплате.

Основные возможности программы:

- Учет приходных и расходных документов (ТТН-1, ТН-2).
- Учет документов по возникновению и погашению задолженности: счета на оплату, платежные требования, платежные поручения.
- Формирование расходных документов (ТТН-1, ТН-2).
- Формирование инвентаризационных ведомостей.
- Формирование материального отчета по движению товаров.
- Формирование актов сверки взаимных расчетов и др.

«РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ»

Данная программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета предприятий, занимающихся розничной торговлей. В конфигурации программы реализована методология бухгалтерского учета, в соответствии с текущим законодательством РБ.

Специфическими документами для данной программы являются приходные и расходные накладные.

Основные возможности программы:

- Учет приходных и расходных документов (ТТН-1, ТН-2).
- Формирование расходных документов (ТТН-1, ТН-2, счет).
- Формирование инвентаризационных ведомостей.
- Формирование материального отчета по движению товаров.
- Формирование реестра розничных цен и другие.

«КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ»

Программа **«Комиссионная торговля»** предназначена для автоматизации учета и движения товарно-материальных ценностей, переданных и принятых на комиссию. Специфическими документами для данной программы являются договора о приеме товара на комиссию, договора о поставках, отчеты и акты выполненных работ комиссионера.

Основные возможности программы:

- Учет приходных документов (ТТН-1, ТН-2, актов о поступлении и т.п.).
- Формирование расходных документов (ТТН-1, ТН-2, актов о списании и т.п.).
- Контроль по оплате за реализованную продукцию.
- Формирование актов выполненных работ комиссионера.
- Формирование отчета комиссионера, где перечислен принятый от комитента товар, остаток этого товара, перечень реализованного товара, суммы выплат комитенту и задолженность на текущую дату.
- Формирование инвентаризационных ведомостей.
- Формирование материального отчета по движению товаров.
- Формирование актов сверки взаимных расчетов и др.

«УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Данный программный продукт был разработан на основании Постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь от 20 апреля 2006г. № 50/45 «Об утверждении инструкции о порядке ведения учета доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями» (с изменениями и дополнениями).

Основные возможности программы:

- Программа основана на документальном принципе учета, т.е. каждая операция базируется на определенном документе, соответственно в программе имеется ряд первичных и сводных документов:
 - ТТН (приходная и расходная).
 - Акты (о списании, о внутреннем перемещении, переработки).
 - Платежные поручения (с учетом авансовых платежей).
 - Платежные требования (выставляемые организацией и выставляемые организации).
 - Счета на оплату.
 - Книга учета доходов и расходов.
 - Книга учета товаров.
 - Книга учета товаров (укрупнено).
 - Книга учета дебиторской задолженности.
 - Карточка лицевого счета и т.п.
- Не зависимо от текущего отчетного периода, можно проследить историю взаиморасчетов с контрагентами, найти необходимые документы о поступлении, внутреннем перемещении, продаже на сторону и списании материалов; распечатать сводный, либо первичный документ за любой период (с момента внедрения программы).
- Программа обеспечивает гибкость настройки и изменения принятой на предприятии системы учета - пользователь, может самостоятельно, при вводе документов корректировать проводки по хозяйственным операциям. План счетов программы поддерживает неограниченное число счетов и субсчетов.
- Основными объектами аналитики в программе являются: счета (субсчета) учета, материально-ответственные лица, места нахождения материалов и контрагенты.
- Учет материалов можно вести либо по фактической цене поступления, либо по средневзвешенным ценам за отчетный период. Программа позволяет автоматически вести карточки складского учета материалов, и, соответственно, распечатывать их на произвольную отчетную дату за произвольный период.
- Программа отслеживает включение в книгу покупок товаров с отсрочкой зачета НДС и, соответственно, включает его пропорционально выбранному периоду зачета.
- Предусмотрены субсчета для работы с материалами заказчика, поступление которых, может не отражаться в карточке поставщика, соответственно, в отчетах по взаиморасчетам. Так же, можно использовать субсчета для документов, суммы которых не должны отражаться в журнале-ордере № 6, либо карточке контрагента и т.п.

«ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН»

Программа предназначена для автоматизации формирования и учета прейскурантов цен.

Основные возможности программы:

- Ведение журнала прейскурантов (справочника в котором хранятся все ранее созданные и вновь вводимые прейскуранты).
- Ведение справочника групп % роста цены.
- Ведение справочника материалов (товаров) с возможностью группировки по % роста цены.
- Заполнение прейскуранта на основе предыдущего с учетом % роста цены.
- Возможность включения в цену % за доставку, учет % скидки.
- Возможность контроля роста цены.
- Формирование и печать прейскурантов.

«УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Программа *"Учет основных средств и нематериальных активов предприятия"* предназначена для автоматизации учета поступления, ввода в эксплуатацию, дооборудования, расчета амортизационных отчислений, переоценки, перемещения, выбытия основных средств и нематериальных активов.

Начисление амортизации основных средств (далее ОС) и нематериальных активов (далее НА) осуществляется в соответствии с Постановлением от 30 марта 2004г. № 87/55/33/5 (8/10971) «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов».

Учет ОС и НА настоящей Программой осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства Финансов РБ от 26 декабря 2003г. № 183 (8/10482) «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2001г. № 118», согласно изложенной в нем Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств.

Программа содержит типовые унифицированные формы первичной учетной документации по учету ОС и НА, утвержденные Постановлением Министерства финансов РБ от 8 декабря 2003г. № 168.

Основные возможности программы:

- На каждый объект или группу объектов ОС и НА заводится инвентарная карточка, и, если объект имеет остаточную стоимость, расчетная карточка, в которой отслеживаются операции с объектом, и которую можно распечатать в актуальном состоянии на любую дату (с момента внедрения программы).
- Расчет амортизационных отчислений может производиться по любому из предложенных методов (способов) начисления амортизации по каждому объекту (ОС и НА), не зависимо от остальных (например: производительный способ – для начисления амортизации автотранспорта от пробега, метод ускоренной амортизации для офисной техники, линейный для зданий и сооружений и т.п.).
- В программе реализован механизм «текущего отчетного периода», который позволяет легко и быстро изменять текущий отчетный период программы и соответственно, корректировать данные, формировать отчеты по выбранному периоду, пересчитывать итоги за выбранные промежутки времени, и соответственно, возвращаться в начальное состояние.
- Программа позволяет вести учет драгоценных материалов и камней, содержащихся в объектах основных фондов предприятия (согласно Положения 2001). Формирует отчеты об их наличии и движении.
- Как уже отмечалось, программа содержит типовые унифицированные формы первичной учетной документации по учету ОС и НА, которые позволяют реализовать «документальный принцип учета». То есть, после добавления соответствующего документа в программу и его «проводки», все необходимые для соответствующего документа записи в инвентарную и расчетную карточки, а также книги по учету ОС и НА, программа делает самостоятельно. Естественно, документ можно распечатать и подшить, если это необходимо.

Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих бухгалтеру получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Итоговые своды поступления (выбытия) ОС**
- **Динамика основных показателей ОС**
- **Ведомость (извещение) инвентаризации и оценки ОС**
- **Справка о списании ОС за период**
- **Справка о поступлении ОС за период**
- **Ведомость наличия драгоценных материалов**
- **Внутреннее перемещение за отчетный период**
- **Инв. описание ОС**
- **Формы для статистической отчетности**
- **Инв. описание драгоценных материалов**
- **Отчет по драгоценным материалам**
- **Переоценка ОС**
- **Ведомость наличия ОС и НА и т.п**
-

«РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Программа "*Расчетные счета предприятий*" предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области учета операций с расчетными счетами предприятия (включая счета в иностранной валюте).

Основные возможности программы:

- Первичными документами для данной программы являются выписки банков, в которых обслуживается организация.
- Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:
 - Ведомость платежей.
 - Ведомость платежей по контрагентам.
 - Ведомость операций.
 - Журнал-ордер №2.
 - Журнал-ордер №2 (развернутый).
 - Ведомость №2.
 - Ведомость №2 (развернутая).
 - Расшифровочная ведомость.
 - Оборотная ведомость.

«ГЛАВНАЯ КНИГА»

Программа предназначена для составления Главной книги и отчетов, связанных с оборотом бухгалтерских счетов и позволяет формировать, как стандартные листы главной книги, так и сводный отчет по оборотам счетов за любой период времени.

Основные возможности программы:

- Учет хозяйственных операций, обуславливающих изменения статей баланса и показателей бухгалтерских счетов первого уровня (синтетических счетов) предприятия.
- Формирование на основании имеющихся в программе проводок сводных и аналитических отчетов по счетам бухгалтерского учета.
- Анализ и контроль корреспонденции по счетам бухгалтерского учета.
- Получение показателей Главной книги предприятия и других форм бухгалтерской отчетности.

«БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Программный продукт "*Бухгалтерская отчетность*" - это комплект сервисных отчетов, позволяющий формировать все формы бухгалтерской отчетности, установленные согласно Постановлениям Министерства финансов Республики Беларусь от 17 февраля 2004г. №16 "**О БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**" и от 31 марта 2005г. №40 с изменениями и дополнениями.

Основные возможности программы:

- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о прибылях и убытках.
- Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- Отчет о движении источников собственных средств.
- Отчет о движении денежных средств.
- Отчет о целевом использовании полученных средств и другие.

«РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»

Программа "*Расчет заработной платы*" предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области расчетов с персоналом по оплате труда предприятий и организаций.

Основные возможности программы:

■ Программа основана на документальном принципе учета. То есть каждая операция базируется на определенном документе. Соответственно в программе имеется ряд первичных документов: табеля учета рабочего времени, сдельные наряды, бригадные наряды, больничные листы, записки об отпуске, исполнительные листы, документы о долговременных начислениях и удержаниях, приказы о приеме и увольнении работников, о премировании или лишении премии и т.п. При этом все эти документы хранятся в соответствующих журналах, и независимо от отчетного периода существует возможность просмотра, корректировки, создания документов по шаблонам имеющихся и т.п.

■ На каждого работника заводится карточка, в которой отслеживаются все необходимые для расчетов показатели (назначения/перемещения) работника, паспортные данные, расчетные данные, льготы по налогам и т.п.), которую, соответственно, можно распечатать на произвольную дату (с момента внедрения программы) в соответствующей форме.

■ В программе предусмотрена возможность формирования пачек документов персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6), которые формируются автоматически без повторного ввода данных, а так же формирование списков на выдачу денежных средств для различных банков.

■ Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Расчетные листки работников.**
- **Расчетная ведомость свернутая.**
- **Расчетная ведомость развернутая.**
- **Свод начислений и удержаний.**
- **Фонд заработной платы по предприятию.**
- **Фонд заработной платы внутренних совместителей.**
- **Платежная ведомость на выдачу зарплаты.**
- **Ведомость по исполнительным листам.**
- **Платежная ведомость на выдачу аванса.**
- **Сводная ведомость начисленных детских пособий.**
- **Карточки работников, табеля учета рабочего времени, сдельные наряды, бригадные наряды.**
- **Лицевые счета, справки о доходах работников, ведомость выплаты детских пособий, сводная ведомость по категориям служащих.**
- **Отчет об удержанных и перечисленных в бюджет суммах подоходного налога.**
- **Формы для представления в фонд социальной защиты (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6).**
- **Выгрузка сумм отчислений по исполнительным листам (для предоставления в банк) в необходимом формате файла.**
- **Другие формы отчетов.**

«УЧЕТ ПОДОТЧЕТНЫХ СУММ»

Программа *"Учет подотчетных сумм"* предназначена для автоматизации бухгалтерского учета в области взаиморасчетов с персоналом по использованию подотчетных сумм в разрезах сотрудников, счетов бухгалтерского учета, объектов и видов затрат предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность в Республике Беларусь.

Основные возможности программы:

■ Программа основана на документальном принципе учета. То есть каждая операция базируется на определенном документе. Соответственно в программе имеется ряд первичных документов: ведомости на выдачу подотчетных сумм, ведомости на возврат подотчетных сумм, авансовые отчеты, зачет подотчетных сумм и т.п. При этом все эти документы хранятся в соответствующих журналах, и независимо от отчетного периода существует возможность просмотра, корректировки, создания документов по шаблонам имеющихся и т.п.

■ На каждого работника заводится карточка, в которой отслеживаются все необходимые для расчетов показатели: назначения (перемещения) работника, паспортные данные, расчетные данные и т.п. Карточку, соответственно, можно распечатать на произвольную дату (с момента внедрения программы) в соответствующей форме.

Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Журнал - ордер №7.**
- **Затраты подотчетных сумм по объектам.**
- **Затраты подотчетных сумм по видам затрат.**
- **Карточка учета подотчетных сумм и т.п.**

«КАДРОВЫЙ УЧЕТ»

Программа **«Кадровый учет»** позволяет оптимизировать систему ведения кадрового учета и таким образом повысить эффективность и производительность работы кадровых служб предприятий и организаций.

Использование данной разработки совместно с программами «Расчет заработной платы» и «Учет подотчетных сумм» позволяет объединить работу различных служб организации, так или иначе связанных с кадрами (бухгалтерия, отдел кадров и др.), в единый комплекс, описывающий все сферы взаимоотношений предприятия и сотрудников.

Программа предоставляет возможность создания следующих документов:

- **Штатное расписание.**
- **Входящие заявления.**
- **Контракты (договора) с работниками.**
- **Приказы.**
- **Увольнительные записки.**
- **Табеля учета рабочего времени.**
- **Командировочные удостоверения.**
- **Больничные листы.**
- **Отпуска.**
- **ДПУ на машинном носителе.**
- **Должностные инструкции.**

На каждого работника предприятия в рамках работы с программой заводится личное дело (карточка) работника, которая является отражением личного дела сотрудника на бумажном носителе и в любой момент может быть распечатана.

Основные возможности программы:

Для удобства работы все показатели личного дела сгруппированы по закладкам:

- **Основные.**
- **Образование и стаж.**
- **Воинский учет.**
- **Назначения и перемещения.**
- **Отпуска.**
- **Повышение квалификации.**

Вкладки "Назначения и перемещения" и "Отпуска" заполняются автоматически при вводе соответствующих документов (приказов).

Программа позволяет формировать данные о структуре предприятия с любым количеством вложенных отделов, секторов, участков. За каждой позицией штатного расписания закрепляется определенный набор (список) доплат, которые Вы можете формировать самостоятельно с учетом специфики Вашего предприятия. Таким образом, в результате работы со штатным расписанием, Вы можете быстро получить информацию о вакансиях в целом по предприятию, либо по конкретному подразделению.

Функция табельного учета позволяет учитывать отработанное сотрудником время, при этом учитываются:

- **Данные о приеме \ увольнении.**
- **Данные об отпусках.**
- **Данные о командировках.**
- **Данные из больничных листов.**
- **Данные о выходных и праздничных днях.**

Программа позволяет создавать различные графики работ (5-ти дневная рабочая неделя, различные сменные графики).

В программе предусмотрена возможность передачи данных в программу персонифицированного учета фонда социальной защиты населения (ПУ-1, ПУ-2). Можно передавать данные, как для первоначальной регистрации, так и для отчета по движению сотрудников.

Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Личные карточки сотрудников.**
- **Карточки повышения квалификации.**
- **Даты рождения сотрудников.**
- **Штатное расписание.**
- **Списки сотрудников воспитывающих детей.**
- **Списки работников работающих по контрактной форме найма.**
- **Принятые (уволенные) за период сотрудники.**
- **Категории персонала.**
- **Табеля учета использования рабочего времени.**
- **Списки сотрудников по половому признаку.**
- **Стаж работы.**
- **Форма б-т и другие.**

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Программа **«Управление персоналом»** позволяет оптимизировать систему контроля выполнения поставленных задач, приказов и т.д. на предприятии.

Основные возможности программы:

- Программа позволяет отслеживать выполнение поставленных задач перед сотрудниками предприятий. Поставленная задача определяется следующими критериями:
 - **Приоритет: обычное, важное, особо важное.**
 - **Период: начало, окончание.**
 - **Ответственные лица: кому поручили, кто поручил.**
 - **Выполнение: процент выполнения, статус(не начиналось, в работе, приостановлено, отменено, запрос о продление, завершено).**
- Поставленные задачи можно просматривать, применяя фильтр по приоритетам, по периоду, по статусу.
- По окончании месяца сформировать итоговый отчет.
- Обмен сообщениями между пользователями системы.
- Отправлять, получать почту.

«ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»

Программа **«Юридическая служба»** позволяет оптимизировать систему ведения учета договоров, исковых заявлений и таким образом повысить эффективность и производительность работы юридических служб предприятий и организаций.

Основные возможности программы:

Программа предоставляет возможность создания следующих документов:

- **Документы о возникновении задолженности.**
- **Документы по погашению задолженности.**
- **Исковые заявления.**
- **Исходящие документы, конверты.**
- **Договора.**

Программа включает набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период:

- **Журнал исковых заявлений.**
- **Дебиторская и кредиторская задолженность.**

- Дебиторская задолженность.
- Кредиторская задолженность.
- Акты сверки взаимных расчетов.

«УЧЕТ ГСМ (ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА)»

Программа **«Учет ГСМ (Отдел главного механика)»** предназначена для учета ГСМ, стоимости запасных частей, рабочего времени персонала с отнесением на затраты соответствующим объектам, наименованиям машин и механизмов, подотчетным лицам.

Данная программа состоит из 3-х составляющих:

- **Учет ГСМ** – это обработка путевых листов на основании утвержденных норм расхода ГСМ в рамках поры года, условий эксплуатации за городом (областным центром), температуры воздуха, буксировки другого транспортного средства, использование дополнительного оборудования потребляющего ГСМ (возможно другой марки топлива) и т.п. Данная компонента основана на **Положении о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов.**
- **Учет расхода запасных частей по автомобилям** - эта компонента позволяет вести учет выдачи запасных частей по автотранспортным средствам и механизмам. На основании требований на выдачу запчастей формируются ведомости расхода запасных частей. Совместно с компонентой "Учет материалов и взаиморасчеты с контрагентами", позволяет отражать списание запчастей по складам предприятия.
- **Табеля ОГМ** – это учет рабочего времени сотрудников предприятия по подразделениям, местам выполнения работ (объектам), времени выполнения работ (будни, выходные и праздничные дни, сверхурочные), транспортным средствам и механизмам. В результате заполнения таблиц формируются отчеты с соответствующей детализацией.

Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:

- **Табеля ОГМ.**
- **Ведомость на выдачу запчастей на автомобили.**
- **Карточки учета расхода топлива автомобилями.**
- **Карточки учета расхода топлива водителями.**
- **Отчет о движении горюче-смазочных материалов.**
- **Накопительная ведомость фактического расхода топлива.**
- **Акт снятия остатков топлива в баках.**
- **Дефектно-заборная ведомость.**

«ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»

Программа **"Производственно-диспетчерская служба"** предназначена для автоматизации разработки и контроля выполнения производственных планов предприятий (от стадии утверждения производственной программы и составления заявок в отдел снабжения до отгрузки готовой продукции). Программа позволяет оптимизировать производственные мощности предприятия в соответствии с определенной номенклатурой выпуска продукции в областях снабжения, обеспеченности трудовыми ресурсами и оборудованием.

Использование данной разработки совместно с программой "Материальный отчет и взаиморасчеты с контрагентами" позволяет объединить производственные планы предприятия и фактическое наличие материалов и комплектующих на складах предприятия. В производстве, как для оптимизации заданий в отдел снабжения, контроля над фактическим наличием материалов и комплектующих в процессе выполнения производственных планов, так и для автоматизированного списания сырья и материалов при поступлении готовой продукции на склад и выведения фактической себестоимости производимой продукции.

Основные возможности программы:

- Программа базируется на элементном подходе к формированию структуры производимой продукции. Это обозначает, что каждое изготавливаемое изделие состоит, например, из деталей,

полуфабрикатов и т.д., которые в свою очередь состоят из других заготовок, для превращения которых в готовую продукцию необходимо провести соответствующую обработку. Естественно потребуется определенное время, что вероятно приведет к уменьшению массы заготовки, износу инструмента и оборудования. Таким образом, формирование производственной программы на определенный период (месяц, квартал) заключается в выборе из справочника соответствующих изделий и указания производимого количества (при условии их производства в прошлых периодах). Если же необходимых изделий в справочнике пока нет - достаточно быстро можно создать новое изделие из уже имеющихся деталей, полуфабрикатов и т.д.

- На основании разработанных в Программе производственных планов можно получить: потребность в сырье и материалах на выполнение плана, трудоемкость, потребность в оборудовании, естественно каждый из этих показателей может быть расшифрован по конкретному изделию, подразделению, виду инструмента и спецоснастки.

- По мере выполнения производственной программы предприятия (желательно ежедневно) может быть создан документ о выполнении плана, в котором необходимо отображать, какие операции и по какой продукции выполнены за смену. Это позволит контролировать готовность и отгрузку продукции Заказчикам, и наиболее эффективно использовать имеющееся оборудование и трудовые ресурсы.

- По мере выполнения производственных планов, в программе предусмотрена возможность переброски деталей, полуфабрикатов и т.д. из одного изделия в другое при необходимости ускорить выполнение по необходимым позициям плана.

- В конце отчетного периода (обычно месяц), программа позволяет формировать "задел" - перебрасывает на следующий отчетный период не готовые изделия (естественно с отражением их степени готовности по операциям и деталям) и собирает продукцию, по которым план был "перевыполнен" для последующего использования в следующем отчетном периоде.

- Совместно с программой "Материальный отчет и взаиморасчеты с контрагентами", данная разработка позволяет контролировать наличие и движение ТМЦ как на складах, так и в производстве в количественном и суммовом выражении по счетам учета ТМЦ, материально-ответственным лицам и местам нахождения ТМЦ (также реализован партийный учет как по методу Fifo, так и Lifo).

- Программа базируется на документальном принципе учета - планы выпуска изделий, выполнение по сменам, акты о списании ТМЦ, акты о сдаче готовой продукции на склад и т.п. в программе организованы в виде журналов документов, что облегчает поиск и при необходимости корректировку данных.

Основными отчетами, позволяющие получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, являются:

- **Графики изготовления и обработки продукции.**
- **План выпуска продукции.**
- **Наряд-задание.**
- **Потребность в материалах (полуфабрикатах).**
- **Нормы расхода материалов и покупных комплектующих выпускаемой продукции.**
- **Содержание комплектующих материалов, относительно справочника продукции.**
- **Расчет планируемой зарплаты.**
- **Трудоемкость выполнения плана.**
- **Трудоемкость изготовления продукции по операциям и многие другие.**

«СУТОЧНЫЙ РАПОРТ»

Программа **«Суточный рапорт»** предназначена для автоматизации отчетности о деятельности предприятия. Специфическими документами для данной программы являются план производства и суточный рапорт.

Основные возможности программы:

- Ведение справочника материалов (товаров).
- Ведение справочника оборудования.
- План работы для каждого подразделения.
- Отчет о проделанной работе (суточный рапорт) каждого подразделения.
- Учет простоев оборудования с указанием причин.
- Формирование суточного рапорта подразделения.
- Формирование сводного суточного рапорта предприятия.

«РЕЕСТР ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ПТО)»

Программа "*Реестр выполненных работ*" отделов ПТО строительных организаций предназначена для учета выполнения строительно-монтажных работ в разрезах объектов, генподрядчиков, субподрядчиков, цен 1991 года, текущих цен и т.п.

В результате формируются реестры выполненных работ за произвольные (выбираемые) периоды с необходимой степенью детализации, основные из них:

- **Реестр выполненных работ.**
- **Реестр выполненных работ (экономическая служба полный).**
- **Реестр выполненных работ (экономическая служба).**
- **Реестр выполненных работ (А4 кн.).**
- **Реестр выполненных работ (по подрядчикам).**
- **Общий объем.**
- **Отчет по выполнению специализированных работ.**

«АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО РАБОТНИКА ПТО СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Комплекс программных средств "*АРМ ПТО строительной организации*" предназначен для автоматизации работы производственно-технических отделов строительных управлений и отделов капитального строительства различных организаций.

Выполняемые задачи:

- Ввод сметы в компьютер 2-мя способами:
 - **Ручной ввод локальных смет.**
 - **Конвертация информационного источника данных (ИБД проектного института).**
- Сводный сметный расчет
- Объектные и локальные сметы
- Формирование накопительной ведомости (ввод выполнения в накопительную ведомость)
- Составление акта выполненных работ (форма 2в)
- Расчет потребности ресурсов по нормам СНИП
- Расчет ресурсов по нормам СНИП в текущих ценах (расчет стоимости материалов и механизмов по СНИП)
- Расчет потребности в машинах и механизмах по нормам СНИП.
- Расчет механизмов по нормам СНИП в текущих ценах (расчет стоимости механизмов по СНИП).
- Расчет стоимости строительно-монтажных работ и налогов в текущих ценах (расчет стоимости СМР и налогов).
- Составление справки по форме 3.
- Составление реестра актов выполненных работ.
- Сводный сметный расчет.
- Объектные и локальные сметы.
- Расчет расхода материалов на выполненные объемы работ (акт по форме М29) по производственным нормам списания для баз 1991 года.
- Расчет договорной (контрактной) цены:
 - **Ведомости объемов и стоимости работ в базисных и текущих ценах.**
 - **Расчет стоимости укрупненных групп материалов в текущих ценах.**
 - **Расчет стоимости механизмов в текущих ценах.**
 - **График производства работ.**
 - **Расчет зимних удорожаний в базисных ценах.**
 - **График платежей.**
 - **Акт сдачи-приемки выполненных работ.**

Нормативная база:

- Расценки 1991г. Нормы списания материалов по производственным нормам. Нормы списания материалов и механизмов по нормам СНИП.
- Ремонтные работы 1991г. и 2000г. Нормы списания материалов по производственным нормам. Нормы списания материалов и механизмов по нормам СНИП.
- Ресурсно-сметные расценки 2001г. Нормы списания материалов и механизмов по нормам СНИП.
- Ресурсно-сметные расценки 2006г. Нормы списания материалов и механизмов по нормам СНИП.

«ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (РАСЧЕТЫ С ПОДРЯДЧИКАМИ)»

- Программа "*Целевое финансирование (расчеты с подрядчиками)*" позволяет вести учет взаиморасчетов с подрядными организациями в разрезах объектов, видов работ (услуг), источников финансирования и счетов бухгалтерского учета в рамках каждого из первичных учетных документов о взаиморасчетах. Это позволяет отслеживать целевое использование финансовых ресурсов (в том числе средств бюджетных фондов), контролировать использование средств согласно графикам освоения финансирования, отслеживать финансовое состояние организации в рамках «внешнего», «внутреннего» субподряда и «собственных сил» с учетом финансирования заказчиком.
- Программа основана на документальном принципе учета, т.е. каждая операция базируется на определенном документе, соответственно в программе имеется ряд первичных документов: платежные поручения, платежные требования и счета (как о возникновении задолженности, так и о погашении), важными вспомогательными документами являются графики освоения финансирования.
- На основании первичных документов, формируются следующие сводные документы: карточка контрагента, финансовое состояние, ведомость по объектам, ведомость по контрагентам, карточка по контрагенту в разрезе объекта, свод по объекту, свод по контрагенту, накопительная ведомость, свод за год, ведомость 5С. Основной задачей сводных документов является удобное представление информации о финансовом состоянии в необходимом разрезе с возможностью детализации каждой цифры на составляющие ее первичные учетные документы, а также работа по вводу (корректировке) первичных учетных документов и зачету выполненных работ на соответствующие оплаты (авансы).
- В программе предусмотрен ряд автоматизированных операций по зачету финансирования. Это «автоматический зачет» - операция позволяющая осуществить зачет сумм по документам совпадающих по основным характеристикам (отчетный период, контрагент объект, источник финансирования, вид работ (услуг), счет бухгалтерского учета). Автоматический зачет (совпадение только по объекту) аналогичен выше рассмотренному, исключая показатели источника финансирования и вида работ (услуг). Также, любую автоматизированную операцию по зачету финансирования можно отменить, сохранив все сделанные «вручную» изменения.
- Программа включает достаточно емкий набор отчетов, позволяющих получить информацию за произвольный период, в различных разрезах и с необходимой степенью детализации, основные из которых:
 - Свод по объектам.
 - Журналы ордера по объектам.
 - Реализация на сторону (субподрядчикам).
 - Свод по целевому финансированию (группировка по объектам).
 - Финансовое состояние.
 - Накопительная ведомость по целевому финансированию.
 - Ведомость №5-с.
 - Ведомость заказчики Дт счета 62.
 - Ведомость №5-с по счетам.
 - Ведомость №5-с (заказчики).
 - Ведомость заказчики Кт счета 62 авансы.
 - Ведомость заказчики Дт счета 62 по счетам.
 - Ведомость заказчики Кт счета 62 по счетам.
 - Дебиторская и кредиторская задолженности.
 - Акты сверки взаимных расчетов.
 - Акты сверки взаимных расчетов (ЦФ).
 - Акт сверки по материалам заказчика и многие другие.

«РАСЧЕТЫ С АРЕНДАТОРАМИ»

Программа "*Расчеты с арендаторами*" предназначена для автоматизации расчета арендной платы и учета арендаторов нежилых помещений, а также ведения бухгалтерской документации по аренде.

Основные возможности программы:

- Ввод неограниченного количества объектов аренды.
- Ввод неограниченного количества услуг, предоставляемых арендаторам.
- Расчет начислений за услуги как укрупнено по зданиям, так и отдельно по арендаторам.

- Контроль по оплате начислений за предоставляемые услуги.
- Начисление пени.
- Формирование остатков задолженностей.
- Формирование счета-фактуры (как за аренду, так и за коммунальные услуги).

Программа позволяет формировать следующие отчеты:

- **Ведомость распределения расходов по объекту между арендаторами.**
- **Акт сверки взаимных расчетов.**
- **Расчет расходов по коммунальным услугам по определенному арендатору и т.п.**

«КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЖСК»

Программа позволяет автоматизировать процесс взаиморасчетов в отдельном ЖСК с жильцами и поставщиками услуг. Возможности программы предусматривают распечатку квитанций за квартиры, платежных поручений, сводов по домам и квартирам, видов начислений и т.п. В процессе работы на каждую квартиру (дом) заводятся карточки, которые содержат информацию как о квартире (доме) площадь, количество комнат, этаж, наличие счетчиков, так и о жильцах - количество проживающих, наличие у них льгот, наличие справок о временном отсутствии и т.п. Так же поддерживается выгрузка данных для предоставления в банк - суммы оплат по квартирам и срокам возникновения задолженностей.

Программа построена на документальном принципе учета - ввод первичных документов (счета за газ, воду, отопление, справки о временном отсутствии) осуществляется в соответствующих журналах, тарифы на услуги также содержатся в динамических справочниках. Каждый дом (квартира) могут содержать уникальный или общий набор оплачиваемых услуг (количество рассчитываемых услуг не ограничено), каждая из которых опирается на определенную методику расчета. Программа включает расчет пени, услуг сберкассы, возможность корректировки расчетов по текущим и прошедшим периодам. Расчеты и формирования остатков на следующие периоды можно осуществлять, как укрупнено (по всем домам и квартирам), так и выборочно по одной (нескольким) квартирам.

Программа включает следующий набор отчетов:

- **Поквартирная карточка.**
- **Свод по статьям затрат.**
- **Свод по квартирам за период.**
- **Счета-квитанции.**
- **Начисления пени.**
- **Расшифровка по статьям затрат.**
- **Поступление оплат на дату.**
- **Начисления/оплаты на список квартир.**
- **Реестр справок о временном отсутствии.**
- **Лицевой счет.**
- **Расчет по дому.**

«СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ СЭЗ»

Программа **«Статистическая отчетность СЭЗ»** разработана на основании тщательно проработанного технического задания, представленного Государственным учреждением «Администрация свободной экономической "Гомель-Ратон", отражающего современную систему статистической отчетности.

Основные возможности программы:

- Ведение учета показателей движения инвестиций.
- Ведение учета и расчет дохода от инвестиций.
- Ведение учета и формирование отчета о деятельности резидента СЭЗ.

В программе предусмотрены справочники, основным из которых является справочник «Контрагенты», а также документ «Статистическая отчетность», который может использоваться в различных формах:

- 4-ф (инвестиции) – позволяет вести учет показателей движения инвестиций.
- 4-СЭЗ – позволяет формировать отчет о деятельности резидента СЭЗ.

- Ожидаемые показатели деятельности СЭЗ – позволяет вести учет и формировать отчет основных показателей деятельности резидентов СЭЗ.
- Другие формы.
Кроме этого программа позволяет по каждой форме документа «Статистическая отчетность» формировать отчеты за конкретный период.

Для документа «Статистическая отчетность» формы 4-ф «Инвестиции» доступны следующие отчеты:

- **Инвестиции в РБ.**
- **Кредитные линии.**
- **Прямые инвестиции по резидентам.**
- **Всего инвестиций по резидентам.**
- **Отчет об иностранных инвестициях.**
- **Прямые инвестиции в РБ.**

Для документа «Статистическая отчетность» формы 4-СЭЗ доступны следующие отчеты:

- **Свод показателей деятельности резидента.**
- **Чистая прибыль, налоги, уплаченные в бюджет.**
- **Анализ выполненных прогнозных показателей.**
- **Информация о рабочих местах.**
- **Инвестиции в основной капитал.**
- **Критерий по экспорту (пост. № 1264).**
- **Среднемесячная зарплата.**
- **Уровень складских запасов.**
- **Отчет о деятельности резидента.**
- **Выручка от реализации.**
- **Критерий по экспорту (пост. № 837).**
- **Рентабельность реализованных товаров.**
- **Анализ выполненных прогнозных показателей.**

Для документа «Статистическая отчетность» формы «Ожидаемые показатели деятельности резидента» доступны следующие отчеты:

- **Ожидаемые показатели деятельности резидента.**
- **Анализ валовой добавленной стоимости.**
- **Анализ внешнеэкономической деятельности.**
- **Анализ выполненных прогнозных показателей.**
- **Анализ валовой добавленной стоимости (ожидаемый).**
- **Анализ выполненных прогнозных показателей (краткий).**
- **Анализ валовой добавленной стоимости (ожидаемый, краткий).**
- **Инвестиции в основной капитал.**
- **Критерий по экспорту (пост. № 837).**
- **Критерий по экспорту (пост. № 1264).**
- **Уровень складских запасов.**

«ПЕРВИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЕРТА»

Программа *«Первичная финансово-отчетная документация эксперта»* разработана на основании тщательно проработанного технического задания, представленного Унитарным предприятием по оказанию услуг "Гомельское отделение БелТПП", предназначена для автоматизации первичной документации эксперта Белорусской торгово-промышленной палаты.

Основные возможности программы:

Программа основана на документальном принципе учета, т.е. каждая операция базируется на определенном документе, соответственно в программе имеется ряд первичных документов:

- **Входящие документы.**

- Договора.
- Стоимость работ(услуг).
- Счета-наряды.
- Акт выполненных работ.
- Акт экспертизы.
- Сертификаты.
- Реестр счетов-нарядов.

При этом все эти документы хранятся в соответствующих журналах, и независимо от отчетного периода существует возможность просмотра, корректировки, создания документов по шаблонам имеющихся и т.п.

Программа включает отчеты, позволяющих получить информацию за произвольный период и по подразделениям, основные из которых:

- Акт-отчет об использовании бланков строгой отчетности
- Журнал счетов-нарядов
- Журнал выдачи сертификатов
- Журнал выдачи сертификатов формы СТ 1, общей формы на русском

«ДИСПЕТЧЕРСКАЯ ТАКСИ»

Программа "*Диспетчерская такси*" предназначена для автоматизации учета поступления, принятия и выполнения поступающих заказов с широкими возможностями, базирующимися на технологии "*клиент-сервер*". Высокая функциональность программы, наличие возможности интеграции с внешним программным и аппаратным обеспечением позволит значительно повысить эффективность работы персонала таксопарка.

Основные возможности программы:

- Одновременное подключение нескольких телефонных линий (номеров), включая номера GSM в зависимости от технических возможностей пользователя.
- Возможность нескольких одновременно работающих операторов (ограничение лишь количеством подключенных телефонных линий и техническими возможностями пользователя).
- Автоматическая запись входящих/исходящих телефонных разговоров операторов (опционально).
- Автоматическое определение номеров входящих звонков.
- В масштабе до нескольких очередей, например: легковые, грузовые, автобусы.
- Динамическое управление очередями.
- Постановка в паузу, выбытие из паузы.
- Контроль времени выполнения заказа.
- Контроль времени подключения и продолжительности работы операторов.
- Организация взаиморасчетов с водителями и операторами.
- Журнал входящих и исходящих звонков, продолжительность разговора.
- Конфиденциальность информации (парольный доступ для работы с информационной базой).
- Защита от несанкционированного доступа к данным и другие полезные функции.

И это далеко не полный перечень возможностей программного комплекса «Альфа-Офис»!

Наш адрес: 246007 г. Гомель, ул. Федюнинского 17

Телефоны: +375 (232) 68-27-39; +375 (232) 68-26-44

www.alfagomel.by e-mail: info@alfagomel.by